

Guatemala, 27 de Junio de 2014
Informe No.6-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 254-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00036.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración y entrega de la memoria de labores del 2013 a la administración.
2. Comisiones de campo para el seguimiento a la coordinación interinstitucional en el asunto del Puesto de Control en el esquinero sureste del Parque Nacional Tikal.
3. Seguimiento a la gestión ante la administración para la compra de biodigestores para el sistema de baterías de baños del área arqueológica.
4. Gestión de insumos para las unidades técnicas.
5. Asesoría para la elaboración de propuestas relacionadas con el patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
6. Representar a la Administración del Parque Nacional Tikal en reuniones convocadas por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Región VIII Petén.
7. Seguimiento al Proyecto de instalación de rótulos por la empresa CONSTRUMART.
8. Asesoría a la Administración para la atención del evento de la Triatlón Gran Jaguar en su 11ª. Edición.

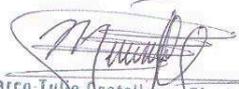
9. Seguimiento a la visita de los investigadores de la Universidad de Austin.

Resultados Obtenidos:

1. El documento contiene el resumen de todas las actividades realizadas durante el año 2013 por las diferentes unidades que componen el Parque Nacional Tikal.
2. Realizadas dos comisiones de campo al área y se continua dando seguimiento a las reuniones con el CONAP.
3. A través de la unidad de uso público se presento la primera propuesta y se está impulsando mediante la gestión ante la administración la compra de los biodigestores.
4. De manera conjunta con la coordinación se realizaron las gestiones necesarias para proveer de los insumos existentes a las diferentes unidades que componen la coordinación técnica.
5. Se asesoro a las unidades de dasonomía y biología para la presentación formal de las propuestas de investigación en parcelas permanentes de muestreo de bosque y xate.
6. Se participo en tres reuniones con el CONAP, dos de ellas relacionadas con el traslado del Centro de Operaciones El Tigre a la Perra y en la 11ª reunión del Comité Coordinador de la Reserva de la Biosfera Maya.
7. Se han realizado los informes relacionados con la problemática de esta rotulación y se da seguimiento a través del arqueólogo designado para el efecto.
8. Se emitieron las opiniones relacionadas con el evento y se apoyo en el monitoreo del evento.
9. Se dio respuesta a la documentación remitida por la administración y se brindo el apoyo necesario para las visitas de campo.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural